

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июля 2018 г. N 508н  
"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по абонентскому  
обслуживанию газового хозяйства"**

В соответствии с **пунктом 16** Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266; 2016, N 21, ст. 3002; 2018, N 8, ст. 1210), приказываю:

Утвердить прилагаемый **профессиональный стандарт** "Специалист по абонентскому обслуживанию газового хозяйства".

Министр

М.А. Топилин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2018 г.  
Регистрационный N 51880

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом** Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 30 июля 2018 г. N 508н

**Профессиональный стандарт  
Специалист по абонентскому обслуживанию газового хозяйства**

1197

Регистрационный  
номер

**I. Общие сведения**

Абонентское обслуживание потребителей газа

(наименование вида профессиональной деятельности)

19.059

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение учета поставляемого газа абонентам газового хозяйства и проведение расчетов с абонентами за поставленный газ

Группа занятий:

|      |  |      |   |
|------|--|------|---|
| 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности | 3122 | Мастера (бригадиры) в обрабатывающей промышленности |
|------|--|------|---|

|                         |  |           |   |
|-------------------------|--|-----------|---|
| 4229                    | Служащие по информированию клиентов, не входящих в другие группы | 5230      | Кассиры, включая кассиров билетных касс                               |
| 7126                    | Слесари-сантехники и слесари-трубопроводчики                     | 8189      | Операторы промышленных установок и машин, не входящие в другие группы |
| (код ОКЗ <sup>1</sup> ) | (наименование)   | (код ОКЗ) | (наименование)  |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 35.22                     | Распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям    |
| 35.23                     | Торговля газообразным топливом, подаваемым по распределительным сетям |
| 46.71.4                   | Торговля оптовая природным (естественным) газом                       |
| (код ОКВЭД <sup>2</sup> ) | (наименование вида экономической деятельности)                        |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции |   |                             | Трудовые функции   |        |   |
|-----------------------------|---|-----------------------------|--|--------|---|
| код                         | наименование  | уровень<br>квалификац<br>ии | наименование   | код    | уровень<br>(подуровень<br>)<br>квалификац<br>ии |
| А                           | Обслуживание абонентов<br>газового хозяйства  | 3                           | Ведение документов по учету абонентов<br>газового хозяйства  | A/01.3 | 3   |
|                             |   |                             | Ведение документов по расчетам с абонентами<br>газового хозяйства  | A/02.3 | 3   |
|                             |   |                             | Информационно-консультационное<br>обслуживание абонентов газового хозяйства  | A/03.3 | 3   |
| В                           | Проведение расчетов с<br>абонентами газового<br>хозяйства за поставленный<br>газ        | 3                           | Проведение кассовых операций   | B/01.3 | 3   |
|                             |   |                             | Проведение расчетов с абонентами газового<br>хозяйства на дому   | B/02.3 | 3   |
| С                           | Выполнение работ по учету<br>поставляемого газа<br>абонентам газового хозяйства         | 3                           | Проведение инвентаризации газифицированных<br>домовладений и многоквартирных домов<br>(газифицированных помещений) | C/01.3 | 3   |
|                             |   |                             | Проведение работ по ограничению<br>(восстановлению) поставки газа абонентам<br>газового хозяйства                  | C/02.3 | 3   |
| D                           | Документационное<br>обеспечение работ по<br>погашению задолженности за<br>поставку газа | 5                           | Ведение документов для проведения<br>претензионно-исковой работы   | D/01.5 | 5   |
|                             |   |                             | Ведение документов по ограничению<br>(восстановлению) поставки газа абонентам<br>газового хозяйства                | D/02.5 | 5   |
| E                           | Организация работ по  | 6                           | Организация работ по учету абонентов газового  | E/01.6 | 6   |

|   |  |   |  |        |   |
|---|--|---|--|--------|---|
|   | обслуживанию абонентов газового хозяйства и учету поставляемого газа                         |   | хозяйства и расчету за поставленный газ  |        |   |
|   |  |   | Организация работ по учету поставляемого газа абонентам газового хозяйства                                     | E/02.6 | 6 |
|   |  |   | Нормативно-техническое обеспечение деятельности подразделения по обслуживанию абонентов газового хозяйства     | E/03.6 | 6 |
| F | Руководство работами по обслуживанию абонентов газового хозяйства и учету поставляемого газа | 7 | Руководство деятельностью подразделения по обслуживанию абонентов газового хозяйства                           | F/01.7 | 7 |
|   |  |   | Руководство персоналом подразделения по обслуживанию абонентов газового хозяйства                              | F/02.7 | 7 |
|   |  |   | Руководство работами по совершенствованию обслуживания абонентов газового хозяйства и учета поставляемого газа | F/03.7 | 7 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                             |   |
|--------------|--|-----|---|-----------------------------|---|
| Наименование | Обслуживание абонентов<br>газового хозяйства | Код | A | Уровень<br>квалификаци<br>и | 3 |
|--------------|--|-----|---|-----------------------------|---|

|   |          |   |                              |   |  |
|---|----------|---|------------------------------|---|--|
| Происхождение<br>обобщенной<br>трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано<br>из оригинала |   |  |
|   |          |   | Код<br>оригинала             | Регистрационный<br>номер<br>профессиональног<br>о стандарта |  |

|   |   |
|---|---|
| Возможные<br>наименования<br>должностей,<br>профессий | <p>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда</p> <p>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-го разряда</p> <p>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4-го разряда</p> <p>Оператор по обслуживанию абонентов</p> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| Требования к<br>образованию и<br>обучению | Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих  |
| Требования к опыту<br>практической работы | Не менее одного года по профессии с более низким (предыдущим) разрядом (за исключением минимального разряда по профессии)  |
| Особые условия<br>допуска к работе        | <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации <a href="#">порядке</a><sup>3</sup></p> <p>Обучение мерам пожарной безопасности, включая прохождение противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума по соответствующей программе<sup>4</sup></p> <p>Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда в установленном <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации <a href="#">порядке</a><sup>5</sup></p> |
| Другие характеристики                     | -  |

#### Дополнительные характеристики

|                           |     |   |
|---------------------------|-----|---|
| Наименование<br>документа | Код | Наименование базовой группы, должности<br>(профессии) или специальности |
|---------------------------|-----|---|

|                     |       |   |
|---------------------|-------|---|
| ОКЗ                 | 8189  | Операторы промышленных установок и машин, не входящие в другие группы |
| ОКПДТР <sup>6</sup> | 16199 | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин             |

### 3.1.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                     |   |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|
| Наименование | Ведение документов по учету абонентов газового хозяйства | Код | A/01.3 | Уровень (подуровень) квалификации и | 3 |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |   |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |  |
|                                |          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Регистрация оферт (предложений о заключении договора) от абонентов газового хозяйства для заключения договоров на поставку газа   |
|                   | Проверка сведений, содержащихся в документах абонентов газового хозяйства, представленных для заключения договоров на поставку газа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации       |
|                   | Проверка наличия у абонентов газового хозяйства договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, заключенного со специализированной организацией |
|                   | Оформление договоров на поставку газа с абонентами газового хозяйства, в том числе согласия на обработку персональных данных  |
|                   | Создание лицевых счетов абонентов газового хозяйства  |
|                   | Внесение в лицевые счета абонентов газового хозяйства сведений, установленных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами организации                                       |
|                   | Регистрация заявок от абонентов газового хозяйства на изменение параметров договора на поставку газа, лицевого счета  |
|                   | Внесение изменений в лицевые счета абонентов газового хозяйства о статусе абонентов (подключен/отключен) и параметрах, влияющих на размер платы за поставленный газ   |
|                   | Внесение изменений в договоры на поставку газа с абонентами газового хозяйства  |
|                   | Оформление соглашений о расторжении договоров на поставку газа с абонентами газового хозяйства  |
|                   | Осуществление учета документов, принимаемых от абонентов  |

|   |   |
|---|---|
|   | газового хозяйства  |
|   | Формирование уведомлений абонентов о необходимости заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией |
|   | Подготовка документов по направлению деятельности к сдаче в архив   |
| Необходимые умения                              | Вести регистрацию ofert для заключения договоров на поставку газа, заявок от абонентов газового хозяйства на изменение параметров договора на поставку газа, лицевого счета                                   |
|   | Сверять документы для заключения договоров на соответствие установленным требованиям  |
|   | Формировать (заполнять) договоры на поставку газа с абонентами газового хозяйства и изменения к ним   |
|   | Формировать (заполнять) лицевые счета абонентов газового хозяйства  |
|   | Выявлять ошибки, неточности и недостоверную информацию в документах   |
|   | Систематизировать информацию по абонентам газового хозяйства  |
|   | Работать с большими массивами данных  |
|   | Формировать, хранить и передавать дела в архив  |
|   | Пользоваться специализированным программным обеспечением  |
|   | Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой   |
| Необходимые знания                              | Нормативные правовые акты в области поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд абонентов газового хозяйства, регулирования тарифов на газ   |
|   | Нормативные правовые акты по обработке, хранению и уничтожению персональных данных  |
|   | Порядок работы со служебной информацией   |
|   | Документы, регламентирующие работу с лицевыми счетами   |
|   | Правила работы со специализированным программным обеспечением   |
|   | Правила работы на персональном компьютере в объеме пользователя, используемое программное обеспечение   |
|   | Требования локальных нормативных актов, распорядительных документов по делопроизводству   |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности |   |
| Другие характеристики                           | -   |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                     |   |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|
| Наименование | Ведение документов по расчетам с абонентами газового хозяйства | Код | A/02.3 | Уровень (подуровень) квалификации и | 3 |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|

Происхождение  
трудовой функции

|          |   |                              |                  |   |
|----------|---|------------------------------|------------------|---|
| Оригинал | X | Заимствовано<br>из оригинала |                  |   |
|          |   |                              | Код<br>оригинала | Регистрационный<br>номер<br>профессиональног<br>о стандарта |

|  |   |
|--|---|
| Трудовые действия  | Ввод в систему учета расчетов за газ сведений, необходимых для проведения начислений за поставленный газ абонентам газового хозяйства |
|  | Прием и проверка документов абонентов газового хозяйства для перерасчета размера платы за поставленный газ                            |
|  | Проведение перерасчетов размера платы абонентам газового хозяйства за поставленный газ  |
|  | Начисление пени абонентам газового хозяйства за просрочку оплаты за поставленный газ  |
|  | Подготовка и распечатка счетов на оплату за поставленный газ  |
|  | Подготовка и распечатка счетов на оплату за опломбирование приборов учета   |
|  | Внесение в лицевые счета абонентов газового хозяйства информации об оплате за поставленный газ  |
|  | Загрузка в базу данных абонентов газового хозяйства электронных реестров платежей от платежных агентов                                |
|  | Формирование реестров абонентов газового хозяйства, имеющих задолженность за поставленный газ   |
|  | Формирование уведомлений абонентов газового хозяйства о дате и времени проведения проверок газифицированных помещений                 |
|  | Формирование уведомлений абонентов газового хозяйства об изменении тарифов на газ   |
|  | Формирование уведомлений абонентов газового хозяйства о наличии задолженности за поставленный газ                                     |
|  | Формирование уведомлений абонентов газового хозяйства о предстоящем ограничении поставки газа   |
|  | Необходимые умения  |
| Проверять документы абонентов газового хозяйства на комплектность, достоверность сведений, содержащихся в них, и производить по ним перерасчет за поставленный газ |   |
| Производить расчет пени за просрочку оплаты за поставленный газ  |   |
| Формировать счета на оплату за поставленный газ  |   |
| Загружать электронные реестры платежей в базу данных   |   |
| Работать с большими массивами данных   |   |
| Составлять реестры должников за поставленный газ   |   |
| Систематизировать информацию по абонентам газового хозяйства   |   |
| Составлять уведомления для абонентов газового хозяйства  |   |



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Пользоваться специализированным программным обеспечением  |
|                       | Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой   |
| Необходимые знания    | Нормативные правовые акты в области поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд абонентов газового хозяйства, регулирования тарифов на газ |
|                       | Нормативные правовые акты по обработке, хранению и уничтожению персональных данных  |
|                       | Порядок расчета размера платы и пени за просрочку оплаты за поставленный газ абонентам газового хозяйства   |
|                       | Правила работы со специализированным программным обеспечением   |
|                       | Правила работы на персональном компьютере в объеме пользователя, используемое программное обеспечение   |
|                       | Требования охраны труда и пожарной безопасности   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.1.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                     |   |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|
| Наименование | Информационно-консультационное обслуживание абонентов газового хозяйства | Код | A/03.3 | Уровень (подуровень) квалификации и | 3 |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала  
Регистрационный номер профессионального стандарта

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Консультирование абонентов газового хозяйства по вопросам заключения договоров на поставку газа и обязательств по ним                   |
|                    | Проведение сверок платежей с абонентами газового хозяйства  |
|                    | Выдача справок абонентам газового хозяйства о начисленных и (или) оплаченных суммах за поставленный газ, состоянии лицевого счета       |
|                    | Информирование абонентов газового хозяйства о задолженности за поставленный газ, изменении нормативов потребления газа и тарифов на газ |
|                    | Проведение информационно-разъяснительной работы с абонентами газового хозяйства   |
| Необходимые умения | Проверять правильность начисления платежей за поставленный газ (задолженность, переплата, пени)   |
|                    | Формировать документы, содержащие начисленные платежи за поставленный газ   |
|                    | Формировать справки о начисленных и (или) оплаченных суммах за поставленный газ, состоянии лицевого счета                               |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Пользоваться специализированным программным обеспечением  |
|                       | Использовать оптимальные формы коммуникации при проведении информационно-консультационного обслуживания абонентов газового хозяйства                  |
|                       | Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой   |
| Необходимые знания    | Нормативные правовые акты в области поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд абонентов газового хозяйства, регулирования тарифов на газ |
|                       | Порядок расчета размера платы и пени за просрочку оплаты за поставленный газ абонентам газового хозяйства   |
|                       | Правила работы со специализированным программным обеспечением   |
|                       | Правила работы на персональном компьютере в объеме пользователя, используемое программное обеспечение   |
|                       | Требования локальных нормативных актов, распорядительных документов по делопроизводству   |
|                       | Основы этики делового общения   |
|                       | Требования охраны труда и пожарной безопасности   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Проведение расчетов с абонентами газового хозяйства за поставленный газ | Код | В | Уровень квалификации | 3 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |   |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Контролер-кассир 2-го разряда<br>Контролер-кассир 3-го разряда<br>Контролер-кассир 4-го разряда |
|--|---|

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Требования к образованию и обучению | Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих |
|-------------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года по профессии с более низким (предыдущим) разрядом (за исключением минимального разряда по профессии) |
|--|---|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Особые условия допуска к работе | <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации <a href="#">порядке</a></p> <p>Обучение мерам пожарной безопасности, включая прохождение противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума по соответствующей программе</p> <p>Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда в установленном <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации <a href="#">порядке</a></p> |
| Другие характеристики           | -  |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код                      | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------------------------|--|
| <a href="#">ОКЗ</a>    | <a href="#">5230</a>     | Кассиры, включая кассиров билетных касс                              |
| <a href="#">ЕТКС</a>   | <a href="#">§ 12-14'</a> | Контролер-кассир 2 - 4-го разряда                                    |
| <a href="#">ОКПДТР</a> | <a href="#">12965</a>    | Контролер-кассир   |

#### 3.2.1. Трудовая функция

|              |                              |     |                        |                                   |                   |
|--------------|------------------------------|-----|------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Наименование | Проведение кассовых операций | Код | <a href="#">В/01.3</a> | Уровень (подуровень) квалификации | <a href="#">3</a> |
|--------------|------------------------------|-----|------------------------|-----------------------------------|-------------------|

|                                |          |                                     |                           |                          |   |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                |          |                                     |                           | Код оригинала            | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Осуществление наличного и безналичного расчета с абонентами газового хозяйства  |
|                   | Подготовка рабочей зоны к обслуживанию абонентов газового хозяйства   |
|                   | Подготовка кассового оборудования к работе (проверка исправности кассового оборудования, заправка чековой ленты, перевод нумератора чека на нули и установка дататора на соответствующую дату, запись показаний счетчика) |
|                   | Получение денежных средств от абонентов газового хозяйства за поставленный газ  |
|                   | Определение подлинности банкнот и монет Российской Федерации визуальным осмотром и с помощью технических средств  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | Оформление отмены (сторнирования) одной или нескольких позиций в чеке без отмены всего чека и сторнирования чека                                   |
|                    | Вычисление сдачи абоненту газового хозяйства, печать кассового чека  |
|                    | Подготовка денежных средств для передачи инкассаторам в банк   |
|                    | Формирование реестров поступивших платежей и сверка квитанций с реестрами  |
|                    | Ведение журнала кассира-операциониста, подготовка сменного отчета, денежных средств и сопроводительных документов для передачи в банк инкассаторам |
|                    | Устранение мелких неисправностей в работе контрольно-кассовых машин  |
|                    | Информирование абонентов газового хозяйства об изменениях в расчетах за поставленный газ   |
| Необходимые умения | Производить наличный (безналичный) расчет с абонентами газового хозяйства  |
|                    | Пользоваться счетчиком банкнот для подсчета наличных денежных средств  |
|                    | Визуально определять подлинность банкнот и монет Российской Федерации  |
|                    | Использовать технические средства для определения подлинности банкнот и монет Российской Федерации   |
|                    | Использовать контрольно-кассовые машины в соответствии с правилами эксплуатации  |
|                    | Проводить кассовые операции  |
|                    | Оформлять кассовые операции  |
|                    | Вести рабочую и отчетную документацию по расчетно-кассовым операциям, учету денежных средств   |
|                    | Устранять мелкие неисправности в работе контрольно-кассовых машин  |
|                    | Использовать оптимальные формы коммуникации при проведении обслуживания абонентов газового хозяйства   |
|                    | Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой  |
| Необходимые знания | Правила проведения наличных (безналичных) расчетов с абонентами газового хозяйства   |
|                    | Устройство, принципы работы и правила эксплуатации контрольнокассовых машин и вычислительной техники   |
|                    | Правила определения признаков подлинности банкнот и монет Российской Федерации   |
|                    | Правила проведения кассовых операций   |
|                    | Правила инкассации денежных средств  |
|                    | Правила составления отчетной документации по расчетно-кассовым операциям, учету денежных средств   |
|                    | Прогрессивные формы и методы обслуживания абонентов газового хозяйства   |
|                    | Правила работы со специализированным программным обеспечением  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Правила работы на персональном компьютере в объеме пользователя, используемое программное обеспечение |
|                       | Основы этики делового общения   |
|                       | Требования охраны труда и пожарной безопасности   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                     |   |
|--------------|---|-----|--------|-------------------------------------|---|
| Наименование | Проведение расчетов с абонентами газового хозяйства на дому | Код | В/02.3 | Уровень (подуровень) квалификации и | 3 |
|--------------|---|-----|--------|-------------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Получение задания и выезд на место проведения работ по расчету с абонентами газового хозяйства при ограничении (восстановлении) поставки газа |
|                    | Информирование абонентов газового хозяйства о наличии задолженности за поставленный газ   |
|                    | Проведение расчетов с абонентами газового хозяйства на дому   |
|                    | Составление актов с абонентами газового хозяйства о проведенных работах по ограничению (восстановлению) поставки газа                         |
| Необходимые умения | Производить наличный (безналичный) расчет с абонентами газового хозяйства   |
|                    | Пользоваться информацией о наличии задолженности у абонентов газового хозяйства за поставленный газ   |
|                    | Визуально определять подлинность банкнот и монет Российской Федерации   |
|                    | Пользоваться контрольно-кассовой техникой (далее - ККТ) в соответствии с правилами эксплуатации   |
|                    | Заполнять акты о проведенных работах по ограничению (восстановлению) поставки газа  |
|                    | Использовать оптимальные формы коммуникации при проведении информационно-консультационного обслуживания абонентов газового хозяйства          |
|                    |   |
| Необходимые знания | Правила проведения наличных (безналичных) расчетов с абонентами газового хозяйства  |
|                    | Устройство, принцип работы и правила эксплуатации ККТ   |
|                    | Правила определения признаков подлинности банкнот и монет Российской Федерации  |
|                    | Правила проведения кассовых операций  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Правила оформления кассовых операций   |
|                       | Правила оформления актов о проведенных работах по ограничению (восстановлению) поставки газа |
|                       | Порядок проведения работ по ограничению (восстановлению) поставки газа                       |
|                       | Прогрессивные формы и методы обслуживания абонентов газового хозяйства                       |
|                       | Основы этики делового общения  |
|                       | Требования охраны труда и пожарной безопасности  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                        |   |
|--------------|---|-----|---|------------------------|---|
| Наименование | Выполнение работ по учету поставляемого газа абонентам газового хозяйства | Код | С | Уровень квалификации и | 3 |
|--------------|---|-----|---|------------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |   |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Контролер газового хозяйства 3-го разряда |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих   |
| Требования к опыту практической работы | -   |
| Особые условия допуска к работе        | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации <a href="#">порядке</a><br>Обучение мерам пожарной безопасности, включая прохождение противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума по соответствующей программе<br>Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда в установленном <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации <a href="#">порядке</a> |
| Другие характеристики                  | -   |

### Дополнительные характеристики

|                        |       |  |
|------------------------|-------|--|
| Наименование документа | Код   | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ                    | 7126  | Слесари-сантехники и слесари-трубопроводчики                         |
| ОКПДТР                 | 12946 | Контролер газового хозяйства   |

#### 3.3.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                     |   |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|
| Наименование | Проведение инвентаризации газифицированных домовладений и многоквартирных домов (газифицированных помещений) | Код | С/01.3 | Уровень (подуровень) квалификации и | 3 |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Получение задания и выезд на место проведения инвентаризации газифицированных помещений  |
|                   | Установление собственников газифицированных помещений  |
|                   | Сверка состава газоиспользующего оборудования, количества проживающих лиц в газифицированных помещениях и количества животных и птиц, содержащихся в личном подсобном хозяйстве, с базой данных абонентов газового хозяйства |
|                   | Замер отапливаемой площади жилых (нежилых) помещений   |
|                   | Проверка вида потребления газа абонентами газового хозяйства на предмет соответствия параметрам лицевого счета   |
|                   | Проверка на соответствие диапазона измерения прибора учета расхода газа газоиспользующего оборудования   |
|                   | Проверка работоспособности приборов учета газа   |
|                   | Проверка наличия и целостности пломб на приборе учета газа   |
|                   | Проверка несанкционированного подключения газоиспользующего оборудования к системе газоснабжения   |
|                   | Контроль и снятие показаний приборов учета газа  |
|                   | Первичная и повторная установка пломб на прибор учета газа   |
|                   | Информирование непосредственного руководителя об обнаруженных неисправностях в работе газоиспользующего оборудования   |
|                   | Составление актов о техническом состоянии приборов учета   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | газа   |
|                       | Проведение фото- и (или) видеофиксации выявленных нарушений  |
|                       | Составление актов с абонентами газового хозяйства о результатах проверки   |
| Необходимые умения    | Определять по документам принадлежность права собственности на газифицированные помещения<br>Проводить инвентаризацию газифицированных помещений<br>Измерять площади жилых (нежилых) помещений<br>Визуально определять работоспособность приборов учета газа<br>Выявлять несанкционированное подключение газоиспользующего оборудования к системе газоснабжения<br>Определять и фиксировать контрольные показатели приборов учета газа<br>Устанавливать пломбы на приборы учета газа<br>Заполнять акты о техническом состоянии приборов учета газа<br>Пользоваться фото- и (или) видеоаппаратурой<br>Заполнять акты о результатах проверки<br>Использовать оптимальные формы коммуникации при проведении обслуживания абонентов газового хозяйства |
| Необходимые знания    | Нормативные правовые акты в области поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд абонентов газового хозяйства, регулирования тарифов на газ<br>Порядок проведения инвентаризации газифицированных помещений<br>Виды потребления газа<br>Порядок снятия контрольных показаний с приборов учета газа<br>Устройство, принцип работы и технические характеристики приборов учета газа<br>Правила оформления актов о техническом состоянии приборов учета газа<br>Правила оформления актов о результатах проверки<br>Основы этики делового общения<br>Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проведение работ по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства | Код | C/02.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала      Регистрационный номер



|   |   |
|---|---|
| Трудовые действия   | Получение задания и выезд на место проведения работ по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства                                      |
|   | Доставка абонентам газового хозяйства уведомлений о предстоящем ограничении поставки газа   |
|   | Контроль использования абонентами газового хозяйства газоиспользующего оборудования   |
|   | Снятие контрольных показаний с приборов учета газа, установленных у абонентов газового хозяйства, до проведения работ по ограничению (восстановлению) поставки газа |
|   | Оценка технической возможности проведения работ по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства  |
|   | Выбор метода работы по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства  |
|   | Установка (снятие) запорного устройства на отключающее устройство перед газоиспользующим оборудованием  |
|   | Контроль работ по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства, требующих проведения сварочных или земляных работ                        |
|   | Проведение фото- и (или) видеофиксации работ по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства   |
|   | Составление актов с абонентами газового хозяйства о проведенных работах по ограничению (восстановлению) поставки газа   |
|   | Необходимые умения  |
| Визуально определять работоспособность приборов учета газа  |   |
| Определять и фиксировать контрольные показания приборов учета газа  |   |
| Оценивать техническую возможность проведения работ по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства |   |
| Определять методы работы по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства                           |   |
| Применять запорное устройство на отключающее устройство   |   |
| Пользоваться фото и (или) видео аппаратурой   |   |
| Использовать оптимальные формы коммуникации при проведении обслуживания абонентов газового хозяйства                          |   |
| Заполнять акты о проведенных работах по ограничению (восстановлению) поставки газа  |   |
| Необходимые знания  | Нормативные правовые акты в области поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд абонентов газового хозяйства, регулирования тарифов на газ               |
|   | Порядок проведения работ по ограничению (восстановлению)  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | поставки газа абонентам газового хозяйства  |
|                       | Устройство, принцип работы и правила установки запорных устройств на отключающее устройство |
|                       | Порядок снятия контрольных показаний приборов учета   |
|                       | Методы работы по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства    |
|                       | Требования локальных нормативных актов, распорядительных документов по делопроизводству     |
|                       | Основы этики делового общения   |
|                       | Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности                |
| Другие характеристики | -   |

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Документационное обеспечение работ по погашению задолженности за поставку газа | Код | D | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Техник<br>Техник по учету |
|--|---------------------------|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или<br>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования |
| Требования к опыту практической работы | -   |
| Особые условия допуска к работе        | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации <a href="#">порядке</a>   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Обучение мерам пожарной безопасности, включая прохождение противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума по соответствующей программе<br>Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда в установленном <b>законодательством</b> Российской Федерации порядке |
| Другие характеристики | -   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 4229       | Служащие по информированию клиентов, не входящих в другие группы     |
| ЕКС <sup>8</sup>       | -          | Техник   |
| ОКПДТР                 | 26927      | Техник   |
|                        | 27075      | Техник по учету  |
| ОКСО <sup>9</sup>      | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений                     |
|                        | 2.08.02.08 | Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения            |
|                        | 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома        |
|                        | 2.13.02.02 | Теплоснабжение и теплотехническое оборудование                       |
|                        | 2.21.02.03 | Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ      |
|                        | 5.38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                         |
|                        | 5.40.02.01 | Право и организация социального обеспечения                          |

#### 3.4.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                     |   |
|--------------|---|-----|--------|-------------------------------------|---|
| Наименование | Ведение документов для проведения претензионно-исковой работы | Код | D/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации и | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-------------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |   |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |  |
|                                |          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Подготовка информационно-разъяснительных материалов для абонентов газового хозяйства, в том числе на платежных документах |
|                   | Составление письменных ответов на запросы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и       |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | обращений граждан по направлению деятельности  |
|                       | Отправка абонентам газового хозяйства счетов на оплату, писем, уведомлений   |
|                       | Сбор информации для оформления претензий к абонентам газового хозяйства за нарушение договорных обязательств   |
|                       | Сбор информации для списания задолженности с абонентов газового хозяйства  |
| Необходимые умения    | Разрабатывать макеты информационно-разъяснительных материалов  |
|                       | Применять навыки делового письма, работы со служебными документами   |
|                       | Собирать, анализировать и систематизировать информацию   |
|                       | Осуществлять поиск информации для оформления претензий к абонентам газового хозяйства за нарушение договорных обязательств и списания задолженности с абонентов газового хозяйства |
|                       | Пользоваться специализированным программным обеспечением   |
|                       | Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой  |
| Необходимые знания    | Нормативные правовые акты в области поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд абонентов газового хозяйства, регулирования тарифов на газ                              |
|                       | Способы информирования абонентов газового хозяйства  |
|                       | Порядок оформления претензий абонентам газового хозяйства за нарушение договорных обязательств   |
|                       | Порядок списания задолженности с абонентов газового хозяйства  |
|                       | Нормативные правовые акты по обработке, хранению и уничтожению персональных данных   |
|                       | Правила работы со специализированным программным обеспечением  |
|                       | Правила работы на персональном компьютере в объеме пользователя, используемое программное обеспечение  |
|                       | Требования локальных нормативных актов, распорядительных документов по делопроизводству  |
|                       | Требования охраны труда и пожарной безопасности  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.4.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Ведение документов по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства | Код | D/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код  
оригинала

Регистрационный  
номер  
профессиональног  
о стандарта

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Составление графика проведения ограничений (восстановлений) поставки газа абонентам газового хозяйства   |
|                    | Подготовка необходимых материалов и технических средств для проведения ограничений (восстановлений) поставки газа абонентам газового хозяйства   |
|                    | Подготовка заявок в газораспределительную организацию на проведение ограничений (восстановлений) поставки газа абонентам газового хозяйства при осуществлении сварочных и земляных работ |
|                    | Сбор и передача в газораспределительную организацию оформленных актов о проведенных работах по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства                   |
|                    | Подготовка заявок в газораспределительную организацию на устранение неисправностей газоиспользующего оборудования  |
| Необходимые умения | Планировать проведение ограничений (восстановлений) поставки газа абонентам газового хозяйства   |
|                    | Определять материалы и технические средства для проведения ограничений (восстановлений) поставки газа абонентам газового хозяйства в соответствии с установленным перечнем               |
|                    | Составлять заявки в газораспределительные организации на проведение работ  |
|                    | Анализировать и систематизировать информацию   |
|                    | Пользоваться специализированным программным обеспечением   |
|                    | Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой  |
|                    |  |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд абонентов газового хозяйства, регулирования тарифов на газ                                    |
|                    | Номенклатура материалов и технических средств, используемых для проведения ограничений (восстановлений) поставки газа абонентам газового хозяйства                                       |
|                    | Порядок работы со служебной информацией  |
|                    | Порядок составления и передачи заявок в газораспределительную организацию на проведение работ  |
|                    | Устройство и характеристики технических средств, используемых для проведения ограничений (восстановлений) поставки газа абонентам газового хозяйства                                     |
|                    | Правила работы со специализированным программным обеспечением  |
|                    | Правила работы на персональном компьютере в объеме пользователя, используемое программное обеспечение  |
|                    | Требования локальных нормативных актов, распорядительных   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | документов по делопроизводству                  |
|                       | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | -   |

### 3.5. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация работ по обслуживанию абонентов газового хозяйства и учету поставляемого газа | Код | Е | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер<br>Инженер по работе с населением<br>Мастер участка<br>Мастер<br>Специалист<br>Специалист по работе с населением |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или<br>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования  |
| Требования к опыту практической работы | -  |
| Особые условия допуска к работе        | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации <a href="#">порядке</a><br>Обучение мерам пожарной безопасности, включая прохождение противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума по соответствующей программе<br>Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда в установленном порядке |
| Другие характеристики                  | -  |

### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                 |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 3122       | Мастера (бригадиры) в обрабатывающей промышленности                                  |
| ЕКС                    | -          | Инженер  |
|                        | -          | Мастер участка   |
| ОКПДТР                 | 22446      | Инженер  |
|                        | 23796      | Мастер   |
|                        | 23998      | Мастер участка   |
|                        | 26541      | Специалист   |
| ОКСО                   | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений                                     |
|                        | 2.08.02.08 | Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения                            |
|                        | 2.08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий |
|                        | 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома                        |
|                        | 2.13.02.01 | Тепловые электрические станции   |
|                        | 2.13.02.02 | Теплоснабжение и теплотехническое оборудование                                       |
|                        | 2.15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)           |

#### 3.5.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работ по учету абонентов газового хозяйства и расчету за поставленный газ | Код | E/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала  
Регистрационный номер профессионального стандарта

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Оформление и выдача адресных заданий на проведение расчетов с абонентами газового хозяйства за поставленный газ на дому  |
|                   | Направление в уполномоченные государственные органы и органы местного самоуправления необходимых сведений для оказания льготным категориям абонентов газового хозяйства социальной поддержки |
|                   | Заключение договоров с платежными агентами   |
|                   | Организация сверки расчетов с платежными агентами по   |

|  |   |
|--|---|
|  | оплате поставленного газа абонентами газового хозяйства   |
|  | Организация работы по загрузке в базу данных абонентов газового хозяйства электронных реестров платежей от платежных агентов  |
|  | Контроль проведения работ по заключению договоров на поставку газа с абонентами газового хозяйства  |
|  | Контроль работ по проверке параметров лицевого счета абонентов газового хозяйства   |
|  | Контроль доставки абонентам газового хозяйства счетов на оплату, писем, уведомлений   |
|  | Контроль работ по сбору оплаты и погашению задолженности за поставку газа и услуги по подключению к газовой сети (отключению от газовой сети) абонентов газового хозяйства        |
|  | Составление информации о состоянии расчетов с абонентами газового хозяйства   |
|  | Составление отчетности по учету абонентов газового хозяйства и расчету за поставленный газ  |
| Необходимые умения                                     | Планировать работу подчиненного персонала   |
|  | Применять навыки делового письма, работы со служебными документами  |
|  | Вести договорную работу   |
|  | Проверять правильность начисления платежей за поставленный газ (задолженность, переплата, пени)   |
|  | Сверять с платежными агентами расчеты по оплате поставленного газа абонентами газового хозяйства  |
|  | Организовывать работу по заключению договоров на поставку газа с абонентами газового хозяйства  |
|  | Проверять параметры лицевых счетов абонентов газового хозяйства   |
|  | Организовывать доставку абонентам газового хозяйства счетов на оплату, писем, уведомлений   |
|  | Организовывать работы по сбору оплаты и погашению задолженности за поставку газа и услуги по подключению к газовой сети (отключению от газовой сети) абонентов газового хозяйства |
|  | Анализировать и систематизировать информацию  |
|  | Взаимодействовать с другими подразделениями газового хозяйства, государственными органами и органами местного самоуправления, платежными агентами                                 |
|  | Вести установленную отчетную документацию   |
|  | Пользоваться специализированным программным обеспечением  |
|  | Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой   |
|  | Необходимые знания  |
| Документы, регламентирующие договорную работу          |   |
| Правила ведения и составления установленной отчетности |   |



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Нормативные правовые акты по обработке, хранению и уничтожению персональных данных                    |
|                       | Правила работы со специализированным программным обеспечением   |
|                       | Правила работы на персональном компьютере в объеме пользователя, используемое программное обеспечение |
|                       | Требования локальных нормативных актов, распорядительных документов по делопроизводству               |
|                       | Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности                          |
| Другие характеристики | -   |

### 3.5.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                     |   |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|
| Наименование | Организация работ по учету поставляемого газа абонентам газового хозяйства | Код | E/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации и | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Оформление и выдача адресных заданий на проведение инвентаризации газифицированного помещения и работ по ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства            |
|                    | Контроль проведения работ по инвентаризации газифицированного помещения и ограничений (восстановлений) поставки газа  |
|                    | Контроль оформления и исполнения заявок в газораспределительную организацию на устранение обнаруженных неисправностей в работе газоиспользующего оборудования                               |
|                    | Контроль оформления актов о проведенных работах по инвентаризации газифицированных помещений, ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства                       |
|                    | Составление отчетности по учету поставленного газа абонентам газового хозяйства   |
| Необходимые умения | Планировать работу подчиненного персонала   |
|                    | Контролировать соблюдение требований нормативных правовых актов в области поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд абонентов газового хозяйства, регулирования тарифов на газ |
|                    | Организовывать оформление заявок в газораспределительную организацию  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Организовывать оформление актов о проведенных работах по инвентаризации газифицированных помещений, ограничению (восстановлению) поставки газа абонентам газового хозяйства |
|                       | Проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией  |
|                       | Вести установленную отчетную документацию   |
|                       | Пользоваться специализированным программным обеспечением  |
|                       | Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой   |
| Необходимые знания    | Нормативные правовые акты в области поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд абонентов газового хозяйства   |
|                       | Порядок проведения инвентаризации газифицированных помещений  |
|                       | Правила оформления актов о техническом состоянии приборов учета газа, результатах проверки  |
|                       | Правила ведения и составления установленной отчетности  |
|                       | Правила работы со специализированным программным обеспечением   |
|                       | Правила работы на персональном компьютере в объеме пользователя, используемое программное обеспечение   |
|                       | Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности  |
| Другие характеристики | -   |

### 3.5.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                     |   |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|
| Наименование | Нормативно-техническое обеспечение деятельности подразделения по обслуживанию абонентов газового хозяйства | Код | E/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации и | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала      Регистрационный номер профессионального стандарта

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Комплектование подразделения нормативно-технической документацией (далее - НТД) по направлению деятельности |
|                   | Актуализация НТД по направлению деятельности  |
|                   | Разработка и актуализация локальных нормативных актов по направлению деятельности подразделения             |
|                   | Подготовка организационно-распорядительных документов по направлению деятельности                           |
|                   | Оказание консультационно-методической помощи работникам   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | подразделения  |
| Необходимые умения    | Определять потребность в НТД по направлению деятельности                                       |
|                       | Разрабатывать НТД по направлению деятельности  |
|                       | Актуализировать НТД по направлению деятельности  |
|                       | Осуществлять подготовку организационно-распорядительных документов по направлению деятельности |
| Необходимые знания    | НТД по направлению деятельности  |
|                       | Правила оформления НТД   |
|                       | Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов                                  |
|                       | Правила оформления и согласования организационно-распорядительных документов                   |
| Другие характеристики | -  |

### 3.6. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                        |   |
|--------------|--|-----|---|------------------------|---|
| Наименование | Руководство работами по обслуживанию абонентов газового хозяйства и учету поставляемого газа | Код | F | Уровень квалификации и | 7 |
|--------------|--|-----|---|------------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |   |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник отдела сбыта<br>Начальник группы<br>Начальник отдела<br>Начальник отделения<br>Начальник пункта<br>Начальник службы<br>Начальник участка<br>Руководитель группы |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование - специалитет или магистратура или<br>Высшее образование - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет на должностях специалистов в области абонентского обслуживания потребителей газа  |
| Особые условия допуска к работе        | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации <a href="#">порядке</a> Обучение мерам пожарной безопасности, включая прохождение противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума по соответствующей программе<br>Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда в установленном <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации <a href="#">порядке</a> |
| Другие характеристики | -   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код                        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности     |
|------------------------|----------------------------|--|
| <a href="#">ОКЗ</a>    | <a href="#">1321</a>       | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| <a href="#">ЕКС</a>    | -                          | Начальник отдела сбыта   |
| <a href="#">ОКПДТР</a> | <a href="#">24487</a>      | Начальник группы (в прочих отраслях)                                     |
|                        | <a href="#">24698</a>      | Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции)                       |
|                        | <a href="#">24705</a>      | Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)        |
|                        | <a href="#">24757</a>      | Начальник отделения (функционального в прочих областях деятельности)     |
|                        | <a href="#">24856</a>      | Начальник пункта (в прочих отраслях)                                     |
|                        | <a href="#">24927</a>      | Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)         |
|                        | <a href="#">25082</a>      | Начальник участка (в прочих отраслях)                                    |
| <a href="#">ОКСО</a>   | <a href="#">2.13.04.01</a> | Теплоэнергетика и теплотехника   |
|                        | <a href="#">2.21.04.01</a> | Нефтегазовое дело  |
|                        | <a href="#">5.38.04.10</a> | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура                         |
|                        | <a href="#">2.13.05.01</a> | Тепло- и электрообеспечение специальных технических систем и объектов    |
|                        | <a href="#">2.21.05.06</a> | Нефтегазовые техника и технологии  |

#### 3.6.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство деятельностью подразделения по обслуживанию абонентов газового хозяйства | Код | F/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала <input type="checkbox"/> |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|

Код  
оригинала

Регистрационный  
номер  
профессиональног  
о стандарта

|  |   |
|--|---|
| Трудовые действия  | Планирование производственных показателей деятельности подразделения  |
|  | Планирование работ по учету поставляемого газа абонентам газового хозяйства, расчетам с абонентами за поставленный газ и погашению задолженности  |
|  | Организация и контроль выполнения планов работ по учету поставляемого газа абонентам газового хозяйства, расчетам с абонентами газового хозяйства за поставленный газ и погашению задолженности                           |
|  | Планирование затрат на организацию производственной деятельности подразделения  |
|  | Прием и рассмотрение жалоб граждан по вопросам, возникшим при обслуживании абонентов газового хозяйства   |
|  | Контроль сбора информации для оформления претензий к абонентам газового хозяйства за нарушение договорных обязательств  |
|  | Контроль исполнения бюджета по направлению деятельности   |
|  | Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области абонентского обслуживания потребителей газа |
|  | Необходимые умения  |
| Планировать показатели деятельности подразделения  |   |
| Принимать рациональные решения по оптимизации деятельности подразделения   |   |
| Планировать расходы на организацию производственной деятельности подразделения   |   |
| Анализировать исполнение бюджета по направлению деятельности, выявлять причины отклонений  |   |
| Составлять отчетную документацию по направлению деятельности   |   |
| Применять основные принципы обеспечения охраны труда и промышленной безопасности   |   |
| Создавать и поддерживать в коллективе взаимоотношения, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач  |   |
| Взаимодействовать с органами местной власти по вопросам реализации мероприятий по погашению задолженности  |   |
| Применять современные технологии и использовать программные продукты для осуществления контроля и учета (потребления) газа                                     |   |
| Обеспечивать применение нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в |   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | области абонентского обслуживания потребителей газа   |
| Необходимые знания | Принципы планирования показателей производственной деятельности подразделения   |
|                    | Порядок составления планов работ и оформления документации  |
|                    | Основы организации труда и управления   |
|                    | Основы этики делового общения   |
|                    | Порядок учета поставляемого газа абонентам газового хозяйства, расчетам с абонентами газового хозяйства за поставленный газ и погашению задолженности   |
|                    | Основы экономики  |
|                    | Система тарифного регулирования в области газоснабжения абонентов газового хозяйства  |
|                    | Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области абонентского обслуживания потребителей газа |
|                    | Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности  |
|                    | Другие характеристики   |

### 3.6.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                     |   |
|--------------|---|-----|--------|-------------------------------------|---|
| Наименование | Руководство персоналом подразделения по обслуживанию абонентов газового хозяйства | Код | F/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации и | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-------------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала      Регистрационный номер профессионального стандарта

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Планирование деятельности подразделения по обслуживанию абонентов газового хозяйства с учетом рационального распределения работ и полной загрузки персонала         |
|                   | Руководство персоналом подразделения по обслуживанию абонентов газового хозяйства   |
|                   | Анализ эффективности деятельности персонала подразделения по обслуживанию абонентов газового хозяйства  |
|                   | Контроль соблюдения подчиненным персоналом исполнительской и трудовой дисциплины  |
|                   | Определение совместно с другими структурными подразделениями организации оптимальной штатной численности подразделения по обслуживанию абонентов газового хозяйства |

|   |   |
|---|---|
|   | Разработка положения о подразделении, должностных и производственных (рабочих) инструкций на рабочие места  |
|   | Контроль периодичности обязательного обучения подчиненного персонала  |
|   | Составление заявок на обучение подчиненного персонала   |
|   | Организация и проведение технической учебы по обслуживанию абонентов газового хозяйства с рабочими подразделения                                    |
|   | Организация стажировок вновь принятого персонала в подразделение  |
|   | Обеспечение безопасных условий труда подчиненного персонала   |
|   | Подготовка предложений о поощрении персонала, наложении дисциплинарных взысканий  |
|   | Проведение совместно с работниками кадровой службы организации мероприятий по подбору персонала на замещение вакантных штатных единиц подразделения |
| Необходимые умения  | Составлять планы работ подчиненного персонала   |
|   | Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку подчиненного персонала с учетом квалификации, объемов и сложности работ                            |
|   | Оценивать качество выполненных подчиненным персоналом работ по обслуживанию абонентов газового хозяйства  |
|   | Разрабатывать положения о подразделении, должностные и производственные (рабочие) инструкции  |
|   | Оформлять заявки на обучение персонала  |
|   | Составлять планы, программы технической учебы по обслуживанию абонентов газового хозяйства  |
|   | Составлять планы стажировок вновь принятого в подразделение персонала   |
|   | Проводить техническую учебу по обслуживанию абонентов газового хозяйства с подчиненными рабочими  |
|   | Организовывать обучение, проведение инструктажей, проверок знаний по охране труда, промышленной, пожарной безопасности                              |
|   | Контролировать соблюдение в подразделении требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности   |
| Определять потребность в персонале необходимой квалификации |   |
| Необходимые знания  | <a href="#">Трудовое законодательство</a> Российской Федерации  |
|   | Табельный учет использования рабочего времени   |
|   | Квалификационные требования к должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих применительно к подчиненному персоналу          |
|   | Отраслевые документы с характеристиками работ по должностям служащих, профессиям рабочих  |
|   | Требования локальных нормативных актов, распорядительных документов по разработке положений, должностных и производственных (рабочих) инструкций    |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Требования локальных нормативных актов, распорядительных документов по организации обучения персонала   |
|                       | Периодичность обучения и состав программ  |
|                       | Основы работы по подбору персонала  |
|                       | Основы менеджмента, организации труда и управления  |
|                       | Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области абонентского обслуживания потребителей газа |
|                       | Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности  |
| Другие характеристики | -   |

### 3.6.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                     |   |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|
| Наименование | Руководство работами по совершенствованию обслуживания абонентов газового хозяйства и учета поставляемого газа | Код | F/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации и | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-------------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Анализ показателей производственной деятельности подразделения  |
|                    | Анализ информации о состоянии расчетов с абонентами газового хозяйства  |
|                    | Разработка и контроль выполнения мероприятий, направленных на совершенствование учета абонентов газового хозяйства, расчетов за поставленный газ и учета поставляемого газа |
|                    | Формирование и контроль мероприятий по работе с абонентами газового хозяйства по погашению задолженности  |
|                    | Организация и контроль внедрения новых методов работы по направлению деятельности подразделения   |
| Необходимые умения | Анализировать показатели производственной деятельности подразделения  |
|                    | Применять эффективные методы управления бизнес-процессами   |
|                    | Проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией  |
|                    | Формировать мероприятия, направленные на совершенствование учета абонентов газового хозяйства, расчетов за поставленный газ и учета поставляемого газа                      |



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Разрабатывать мероприятия по работе с абонентами газового хозяйства с целью погашения задолженности   |
|                       | Принимать рациональные решения по внедрению новых методов работы по направлению деятельности подразделения  |
|                       | Применять современные технологии и использовать программные продукты для осуществления контроля и учета (потребления) газа  |
|                       | Организовывать внедрение перспективных методов работы по обслуживанию абонентов газового хозяйства  |
| Необходимые знания    | Методы анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности подразделения   |
|                       | Системы тарифного регулирования в области газоснабжения абонентов газового хозяйства  |
|                       | Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи   |
|                       | Современные методы обслуживания абонентов газового хозяйства  |
|                       | Методы управления бизнес-процессами   |
|                       | Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области абонентского обслуживания потребителей газа |
|                       | Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности  |
| Другие характеристики | -   |

#### IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| ПАО "Газпром", город Москва        |                          |
| Заместитель председателя правления | Хомяков Сергей Федорович |

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|    |   |
|----|---|
| 1  | ООО "Газпром газобезопасность", город Москва                                      |
| 2  | ООО "Газпром добыча Оренбург", город Оренбург                                     |
| 3  | ООО "Газпром добыча Ямбург", город Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ |
| 4  | ООО "Газпром межрегионгаз", город Санкт-Петербург                                 |
| 5  | ООО "Газпром переработка", город Сургут, Тюменская область                        |
| 6  | ООО "Газпром трансгаз Самара", город Самара                                       |
| 7  | ООО "Газпром трансгаз Саратов", город Саратов                                     |
| 8  | ООО "Газпром трансгаз Сургут", город Сургут, Тюменская область                    |
| 9  | ООО "Газпром трансгаз Томск", город Томск   |
| 10 | ООО "Газпром трансгаз Чайковский", город Чайковский, Пермский край                |
| 11 | ООО "Газпром трансгаз Югорск", город Югорск, Тюменская область                    |
| 12 | "Учебно-методическое управление газовой промышленности" ЧУ ДПО                    |

|    |   |
|----|---|
|    | "Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома", город Москва |
| 13 | ЧУ "Центр планирования и использования трудовых ресурсов Газпрома", город Москва      |

<sup>1</sup> [Общероссийский классификатор](#) занятий.

<sup>2</sup> [Общероссийский классификатор](#) видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> [Приказ](#) Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России [от 15 мая 2013 г. N 296н](#) (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), [от 5 декабря 2014 г. N 801н](#) (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848) и [приказом](#) Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237).

<sup>4</sup> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2415; 2014, N 9, ст. 906, N 26, ст. 3577; 2015, N 11, ст. 1607, N 46, ст. 6397; 2016, N 15, ст. 2105, N 35, ст. 5327, N 40, ст. 5733; 2017, N 13, ст. 1941, N 41, ст. 5954, N 48, ст. 7219; 2018, N 3, ст. 553).

<sup>5</sup> [Постановление](#) Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный N 4209), с изменениями, внесенными [приказом](#) Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. N 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный N 44767).

<sup>6</sup> [Общероссийский классификатор](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>7</sup> [Единый тарифно-квалификационный справочник](#) работ и профессий рабочих, выпуск 51, раздел "Торговля и общественное питание".

<sup>8</sup> [Единый квалификационный справочник](#) должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>9</sup> [Общероссийский классификатор](#) специальностей по образованию.