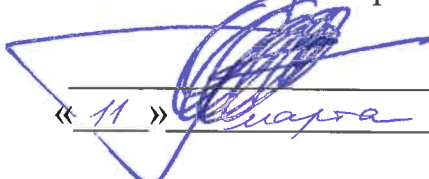


Общество с ограниченной ответственностью  
«Газпром межрегионгаз инжиниринг»  
(ООО «Газпром межрегионгаз инжиниринг»)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель генерального  
директора  
ООО «Газпром межрегионгаз  
инжиниринг»

  
Г.Д.Петров  
« 11 » марта 2020 года

Программа повышения квалификации  
«Microsoft PowerPoint для специалиста»

*(наименование программы)*

36 академических часов

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2020

## 1. Общая характеристика программы.

### 1.1. Цель подготовки по программе:

Цель подготовки – качественное изменение профессиональных компетенций слушателей как пользователей программы «Microsoft PowerPoint».

### 1.2. Компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» (Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 N 922, зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48531).

Основные профессиональные компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения представлены в таблице.

№ компетенции	Категория слушателей	Описание компетенции/ готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной деятельности
ПК.1	Лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование.	Выполнение операций в программе «Microsoft PowerPoint».
ПК.2		Использование функциональных возможностей программы «Microsoft PowerPoint» для решения прикладных задач.

### 1.3. Требования к образованию и обучению.

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование.

### 1.4. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе –36 ак. часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.

### 1.5. Форма обучения.

С частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 1.6. Режим занятий.

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 ак. часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

### 1.7. Требования к результатам освоения программы.

С целью достижения указанных в таблице п.1.2 профессиональных компетенций, обучающийся в ходе освоения программы повышения квалификации слушатель должен:

**Иметь практический опыт:**

- Выполнения операций в программе «Microsoft PowerPoint»;
- Использования функциональных возможностей программы «Microsoft PowerPoint» для решения прикладных задач.

**Уметь:**

- Создавать презентации, используя функциональные возможности программы «Microsoft PowerPoint»;
- Демонстрировать презентации, используя функциональные возможности программы «Microsoft PowerPoint»;
- Решать прикладные задачи, используя функциональные возможности программы «Microsoft PowerPoint»;

**Знать:**

- Понятие презентации, назначение и область применения;
- Последовательность действий при создании презентации;
- Основные и дополнительные возможности форматирования фигур;
- Параметры форматирования диаграмм;
- Настройки эффектов анимации;
- Возможности SmartArt.

**2.Содержание программы.**

**2.1. Объем программы и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Всего часов
Общий объем программы	<b>36</b>
Теоретическое обучение	4
Практическое обучение	30
Итоговая аттестация	2

**2.2. Учебный план.**

№ пп	Наименование тем, разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин)	Всего часов	В том числе			Форма и методы контроля
			Теоретическое обучение, часов	Практическое обучение, часов	из них ДОТ , часов	
1	2	3	5	6	7	9

1.	Общие сведения о работе с программой «Microsoft PowerPoint»	4	4		4	
2.	Изображения в PowerPoint	8		8	8	
3.	SmartArt	4		4	4	
4.	Таблицы, диаграммы и графики	8		8	8	
5	Анимация, переходы и мультимедиа	6		6	6	
6	Демонстрация презентации	4		4	4	Практический контроль
7.	Итоговая аттестация	2			2	Итоговый контроль
	Итого	36	4	30	36	

### 2.3. Содержание программы обучения.

Наименование тем, разделов дисциплины/модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1. Общие сведения о работе с программой «Microsoft PowerPoint».	Понятие презентации, назначение и область применения. Программа подготовки презентаций MS PowerPoint. Понятие слайда. Окно программы. Заголовок. Меню. Объекты презентации. Сохранение презентации. Выбор макетов слайдов. Последовательность действий при создании электронной презентации. Дизайн презентации. Шаблоны презентации. Принципы стилевого оформления презентаций. Цветовая схема слайда. Изменение цветовой схемы слайдов презентации.	4

<p>Тема 2. Изображения в PowerPoint.</p>	<p>Практические занятия:          Разработка и создание презентации.          Создание фигур. Блок-схемы. Заливка фигур. Контур и эффекты.          Дополнительные возможности форматирования фигур. Добавление текста фигурам. Объединение фигур.          Сохранение фигуры как картинки. Добавление картинок. Оптимизация изображений. Поиск изображений в Интернете. Скриншоты. Удаление фона.          Коррекция изображения. Эффекты и стили. Обрезка изображений.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 3. SmartArt.</p>	<p>Практические занятия:          Добавление SmartArt на слайд . Текст в SmartArt. Добавление и перемещение фигур. Изменение макета и стиля.          Форматирование фигур.          Преобразование SmartArt.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 4. Таблицы, диаграммы и графики.</p>	<p>Практические занятия:          Создание таблиц. Добавление строк и столбцов. Изменение размера ячеек.          Выделение несколько ячеек. Объединение и разделение ячеек.          Управление текстом в ячейках. Удаление. Форматирование стиля таблицы. Изменение границ таблицы.          Использование листов Excel в PowerPoint. Создание диаграммы. Использование гистограммы с накоплением. Работа с круговыми диаграммами. Другие виды диаграмм.          Использование данных Excel для диаграмм. Изменение типа диаграммы. Изменение данных в диаграмме.          Форматирование вида диаграммы. Форматирование отдельных элементов диаграммы. Дополнительные параметры форматирования диаграмм.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 5. Анимация, переходы и мультимедиа.</p>	<p>Практические занятия:          Использование аудио. Запись сопроводительной речи. Монтаж аудио.          Настройка аудио. Добавление видео. Настройка видео. Оптимизация работы</p>	<p>6</p>

	мультимедиа. Добавление перехода между слайдами. Добавление анимации. Параметры эффектов анимации. Дополнительные настройки эффектов анимации. Настройка запуска анимации. Настройка длительности эффектов анимации. Эффект перемещения. Симуляция: переходы и анимация.	
Тема 6. Демонстрация презентации.	Практические занятия: Демонстрация презентации. Создание произвольного слайд-шоу. Настройка слайд-шоу. Настройка времени показа слайдов. Запись речевого сопровождения. Режим докладчика. Презентация онлайн.	4
<b>Итоговая аттестация</b>	Зачетная работа	2
<b>Итого</b>		36

### **3. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **3.1. Кадровое обеспечение программы.**

Кадровые условия: реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплины/ модуля и опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

#### **3.2. Оценка качества освоения программы.**

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей. Итоговая аттестация реализуется в виде зачетной работы.

#### **3.3. Вид документов, подтверждающих повышение квалификации слушателями.**

Слушателям после успешного окончания обучения и сдачи итоговой аттестации выдается документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

#### **3.4. Материально-технические условия реализации программы.**

Автоматизированное рабочее место (АРМ):

Минимальные системные требования:

- Процессор: 32- или 64-разрядный процессор с тактовой частотой 1 ГГц или выше с набором инструкций SSE2;
- Операционная система: Windows 7 или более поздняя версия, Windows Server 2008 R2 или Windows Server 2012;
- Оперативная память: 1 ГБ (для 32-разрядных систем); 2 ГБ (для 64-разрядных систем);
- Свободное место на жестком диске: 3 ГБ свободного места на диске;
- Монитор: разрешение 1280 x 800;
- Графический процессор: для использования аппаратного ускорения требуется видеоадаптер, поддерживающий DirectX 10.

Подключение к Интернету.

Учетная запись Майкрософт.

### **3.5. Информационное обеспечение программы.**

#### **Учебники, учебные и справочные пособия:**

1. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. - М.: Современная школа, 2015. - 669 с.
2. Безручко В. Т. Презентации PowerPoint / В.Т. Безручко. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 112 с.
3. Кокс Джойс. Microsoft PowerPoint 2013. Русская версия / Джойс Кокс , джоан Ламберт. - М.: ЭКОМ Паблишерз, 2016. - 496 с.
4. Лазарев Д. Презентация. Лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 142 с.
5. Шульгин В. П. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ / В.П. Шульгин, М.В. Финков, Р.Г. Прокди. - М.: Наука и техника, 2015. - 256 с.

### **3.6 Электронная версия учебно-методического комплекта программы**

Содержание электронной версии учебно-методического комплекта программы:

- программа повышения квалификации, в электронном формате;
- демонстрационные презентации, отражающие структуру и содержание учебного материала, в электронном формате;
- раздаточный материал, используемый в процессе проведения учебных занятий, в электронном формате;
- методические рекомендации для слушателей по выполнению практических занятий;
- методические рекомендации для слушателей по итоговой аттестации (перечень заданий, время выполнения, критерии оценивания и пр.), в электронном формате.