Базовый функционал куратора

Эта инструкция поможет быстро освоиться с возможностями куратора и позволит максимально эффективно и полноценно реализовывать задуманное в рамках курсов на нашей образовательной платформе.

I. Дашборд и основные разделы

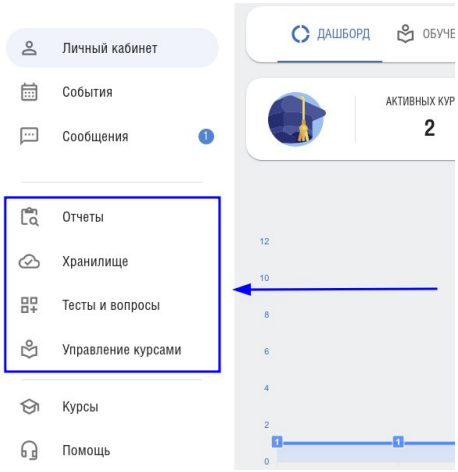
После входа в систему у вас откроется **Дашборд.**

Функционал обычного пользователя весьма ограничен, так как подразумевает лишь обучение. Тем временем куратор имеет больше опций для работы с материалами, курсами и их контентом.

Для вас стали доступны такие разделы как:

1. отчеты,
2. хранилище,
3. тесты и вопросы,
4. управление курсами.

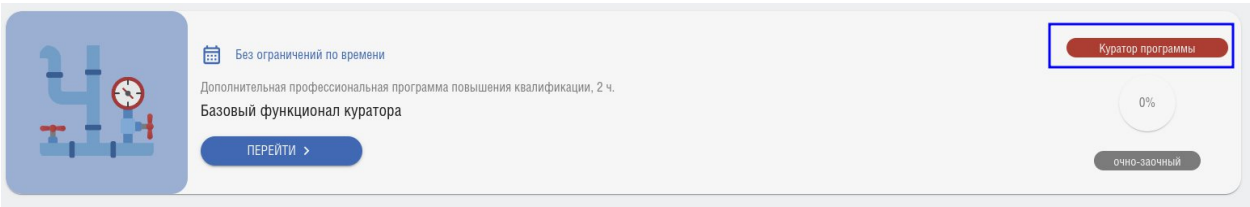
Эти инструменты позволяют контролировать обучение, управлять контентом и анализировать результаты.



II. «Мои курсы»

В данном разделе для кураторов дополнительно отображаются все программы, которые Вы администрируете. Из этого раздела можно переходить к курсам, редактировать программы и управлять их содержимым.



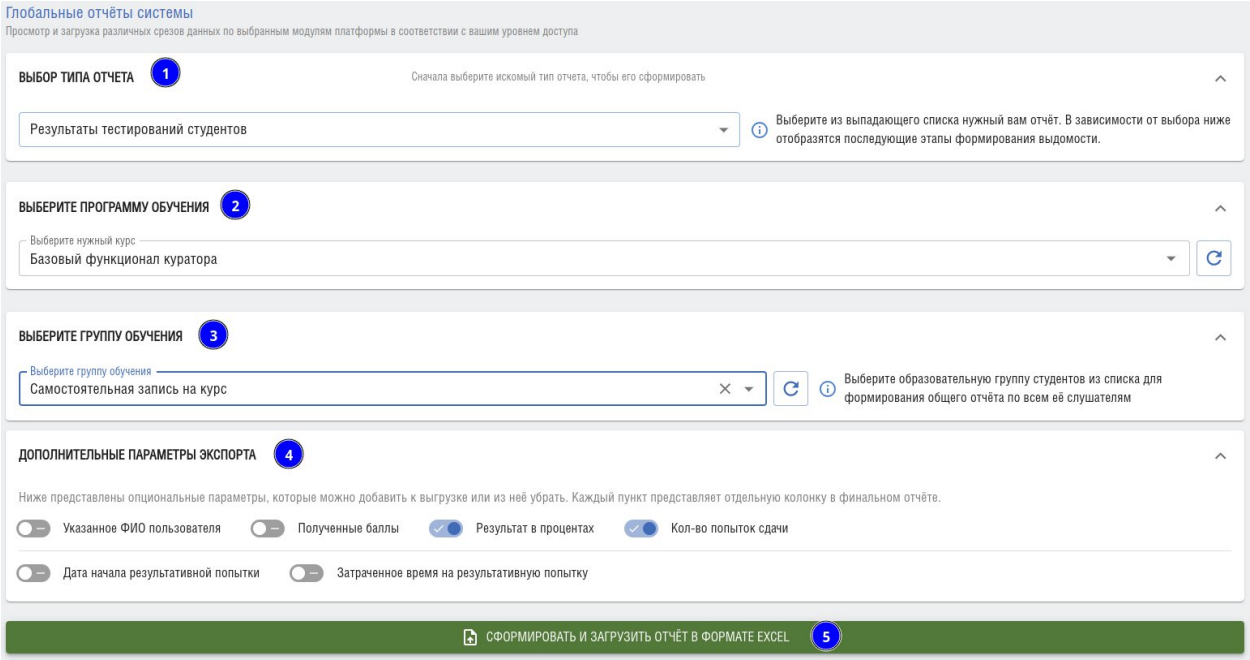




III. «Глобальные отчеты»

В панели навигации в разделе «Отчёты» можно получить срезы данных обучающихся по доступным модулям платформы. Для того, чтобы сформировать отчет:

1. Выберите тип отчёта из выпадающего списка.
2. Укажите курс.
3. Укажите группу.
4. Настройте дополнительные параметры.
5. Сформируйте и скачайте файл в формате Excel.

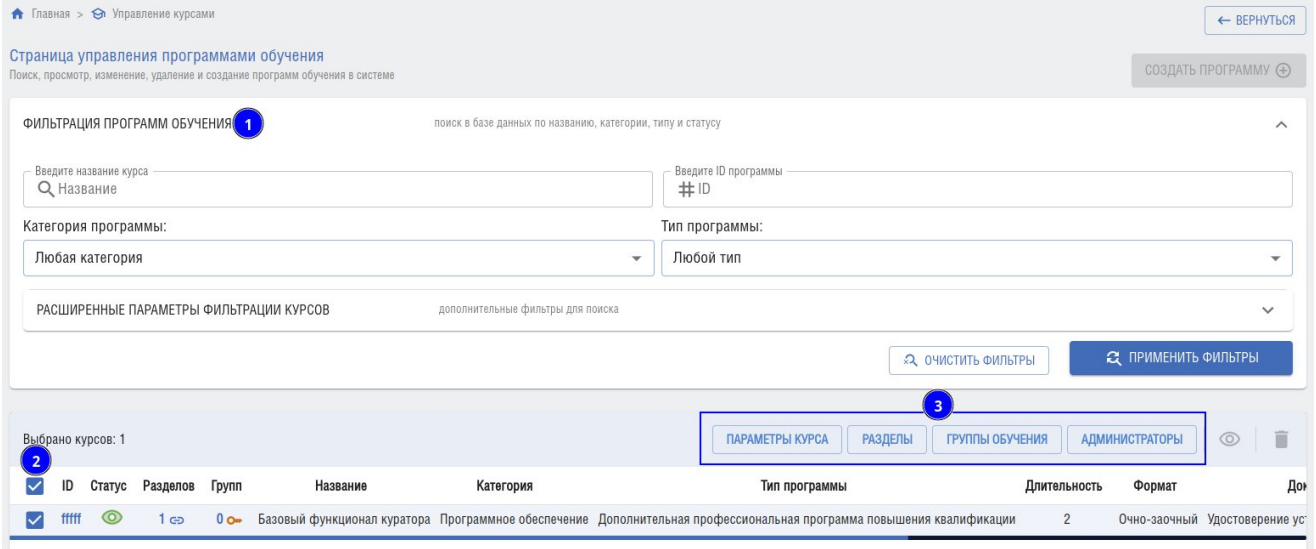


Это удобный инструмент для анализа успеваемости и вовлечённости.

IV. «Управление курсами»

В разделе «Управление курсами» происходят поиск в базе данных, просмотр и изменение доступных программ обучения в системе.

- Таблица показывает список доступных курсов, их статус (активен или скрыт), количество разделов и способ зачисления студентов на курс (или)
- Для упрощенного поиска необходимой информации можно воспользоваться фильтрацией (№1 на картинке).
- Здесь же можно перейти в настройки и редактировать описание программы, выбрав курс (№2) и открыв раздел управления (№3).

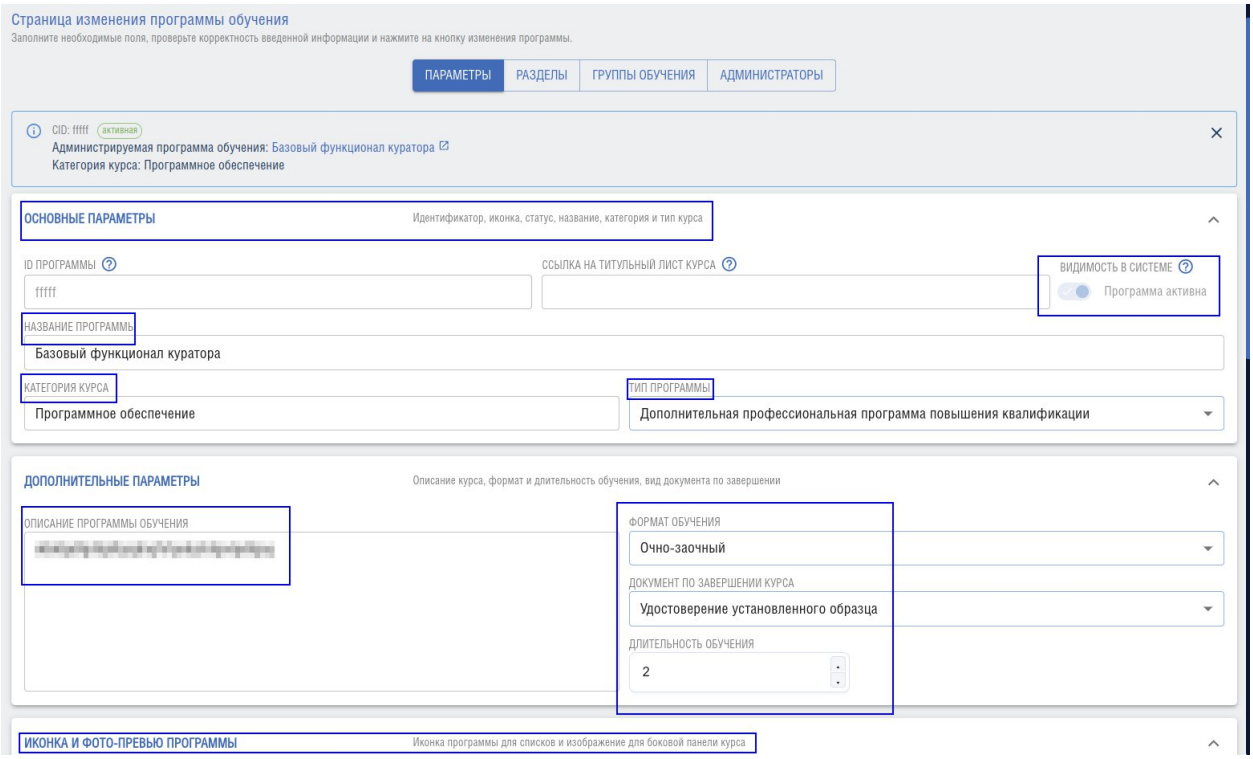


V. Работа с программой

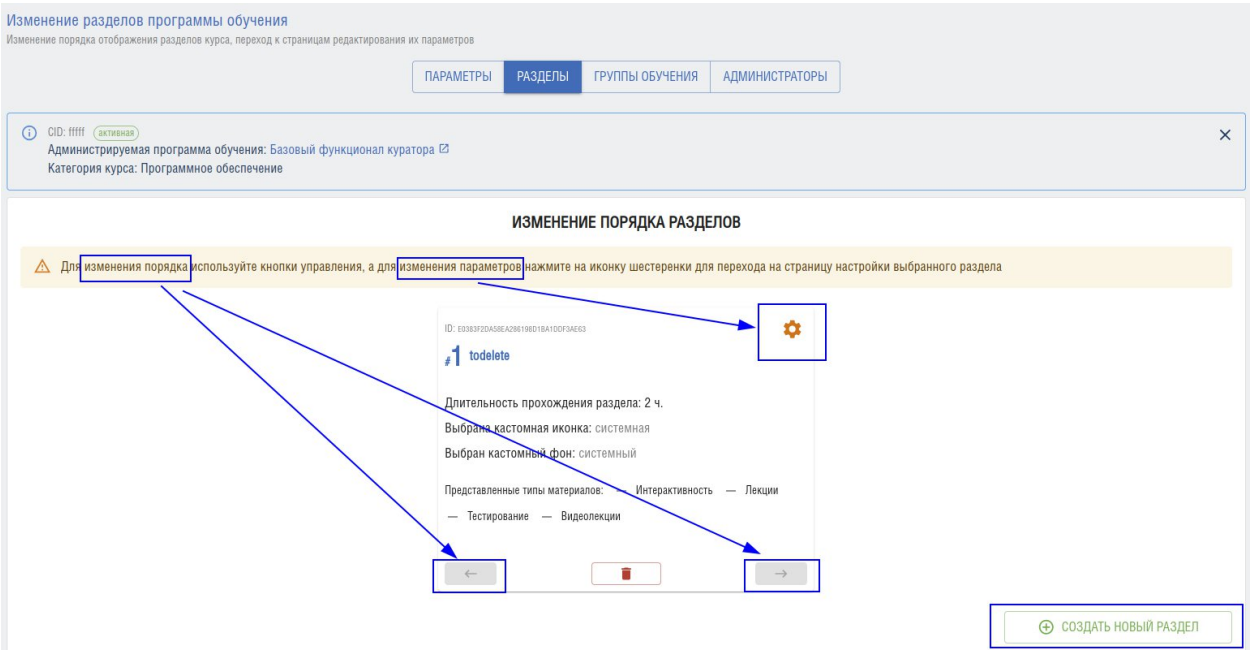
На странице программы у кураторов есть дополнительные кнопки управления.



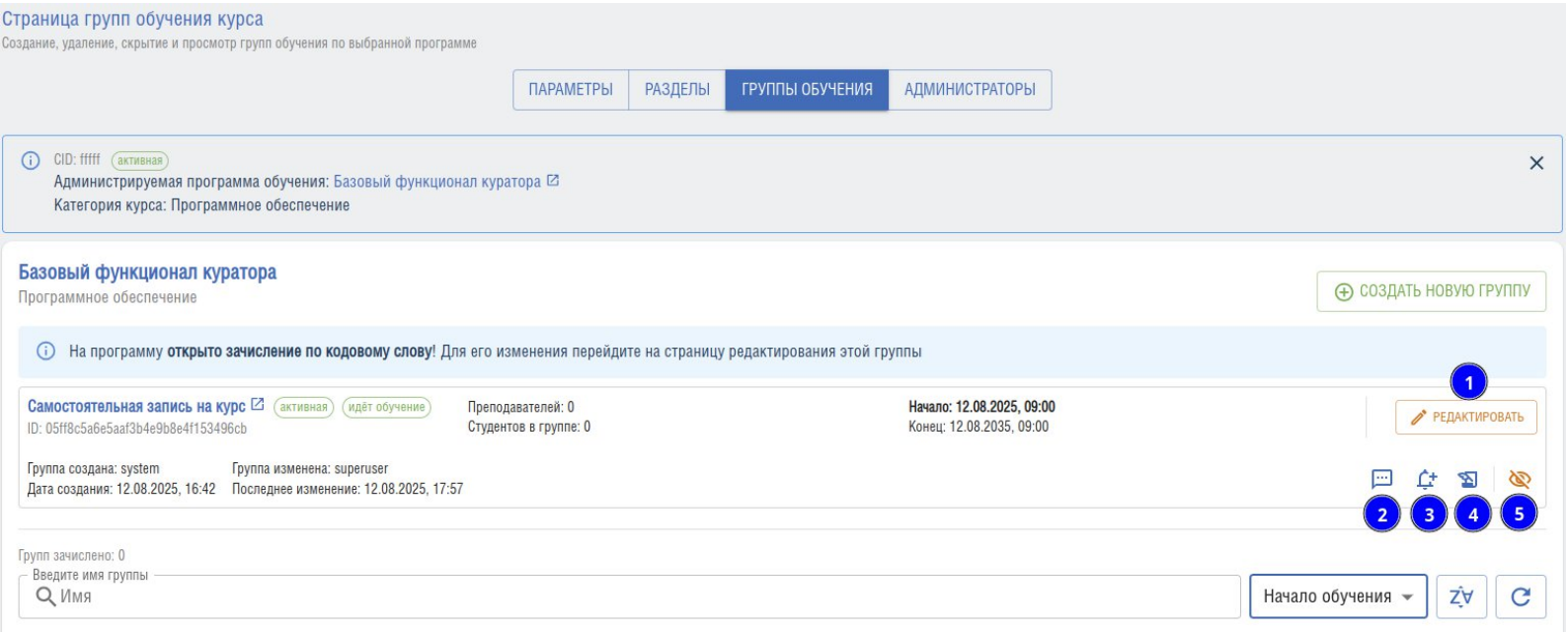
В «**Параметрах**» вы можете корректировать основные данные курса, его описание, формат, длительность, вид документа по завершении, иконку и прочие медиа-файлы для визуального оформления.



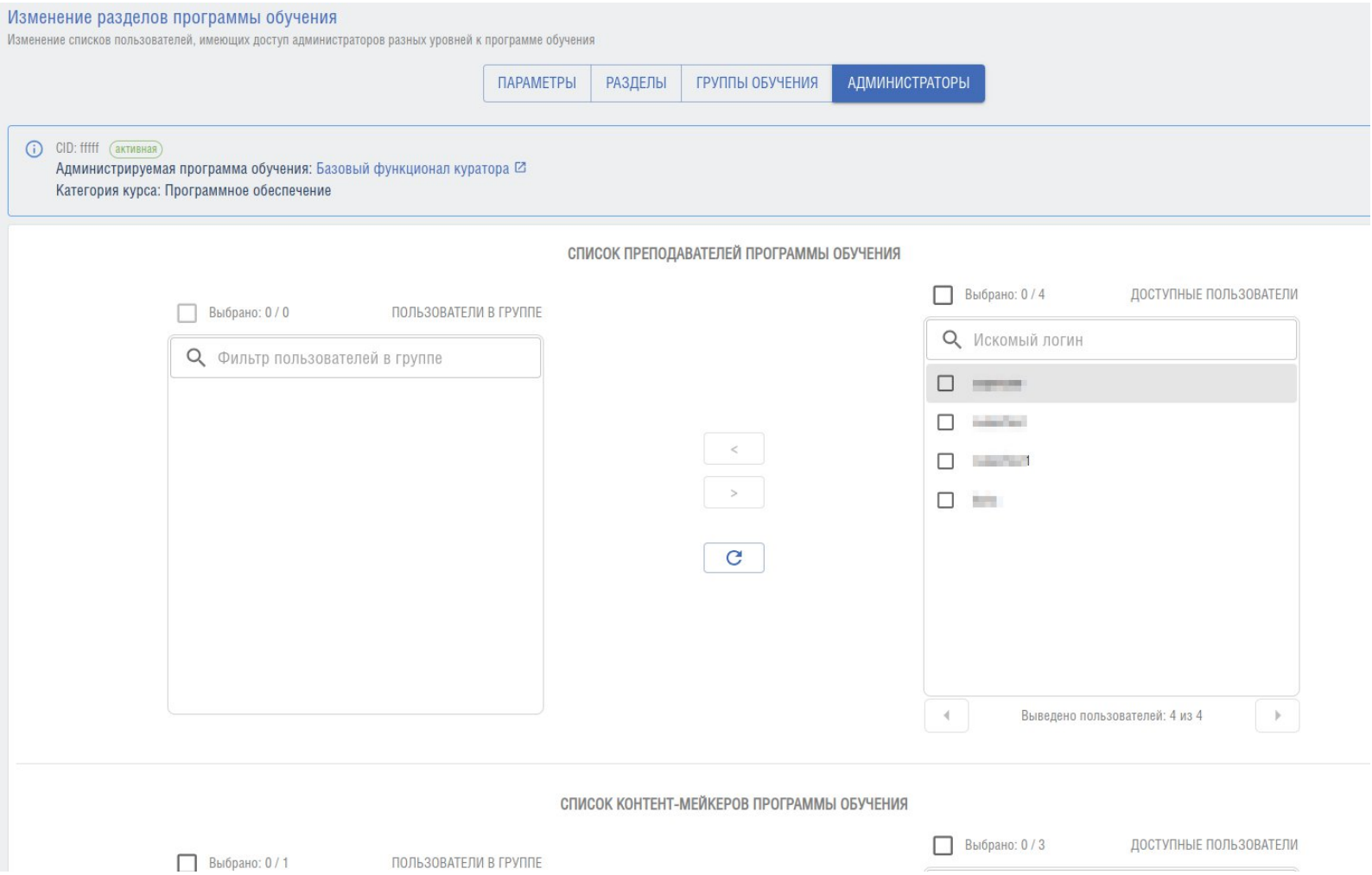
Во вкладке «**Разделы**» доступно: изменение порядка разделов курса, переход к страницам редактирования их параметров и представленных типов материалов.



В «**Группе обучения**» происходит зачисление студентов и управление преподавателями, редакция типа групп, сроков обучения для конкретной группы и варианта доступа к программе (№1 на картинке). Там же вы можете перейти к чату группы (№2), отправить уведомление группе (№3) и скачать сертификаты (№4) или вовсе скрыть группу (№5) (при этом все её участники потеряют к ней доступ, пока группа остаётся скрытой).



Во вкладке «**Администраторы**» осуществляется изменение списков пользователей, имеющих доступ администраторов разных уровней к программе обучения.

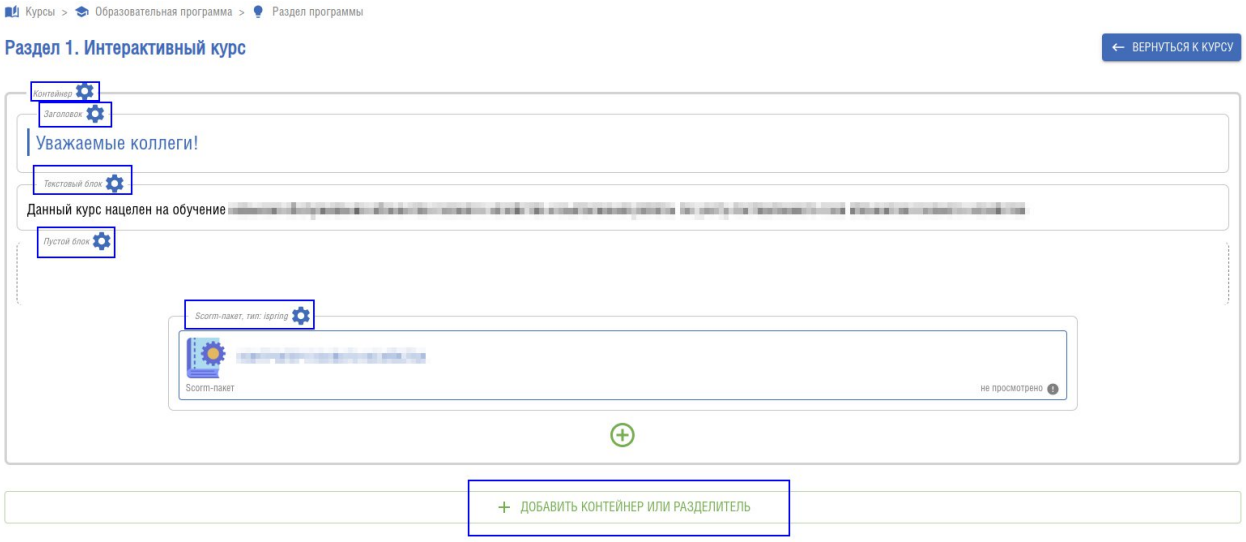


VI. «Курсы» и их редактирование

При переходе на страницу раздела программы обучения (после нажатия кнопки «*Перейти к обучению*») в правом нижнем углу стала доступна **кнопка дополнительных действий** (№1 на картинке). Для создания и настройки контента перейдите в режим редактирования, нажав на верхнюю кнопку (№2).



В **режиме редактирования** все элементы обрамляются и подписываются в соответствии с их типами.

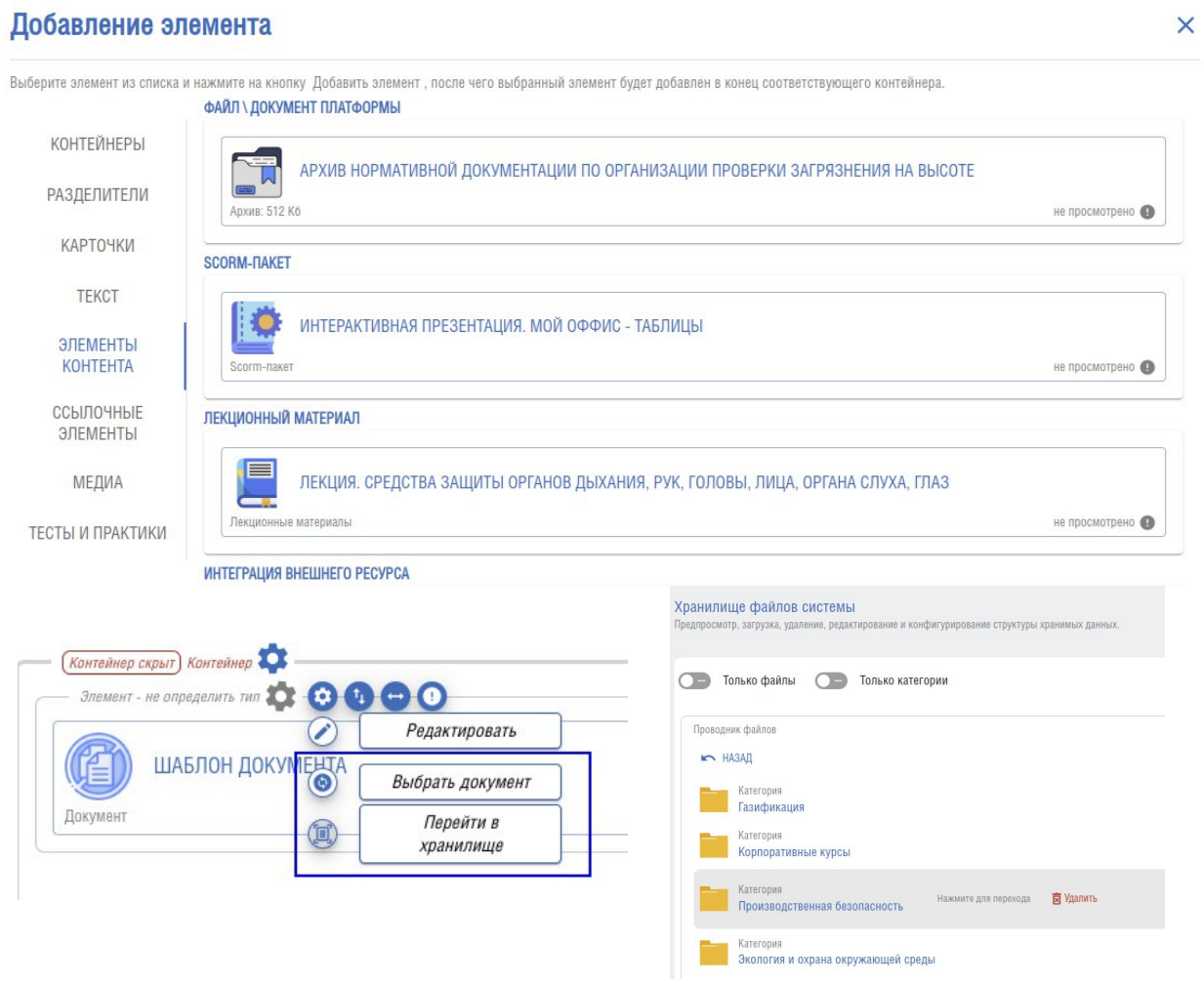


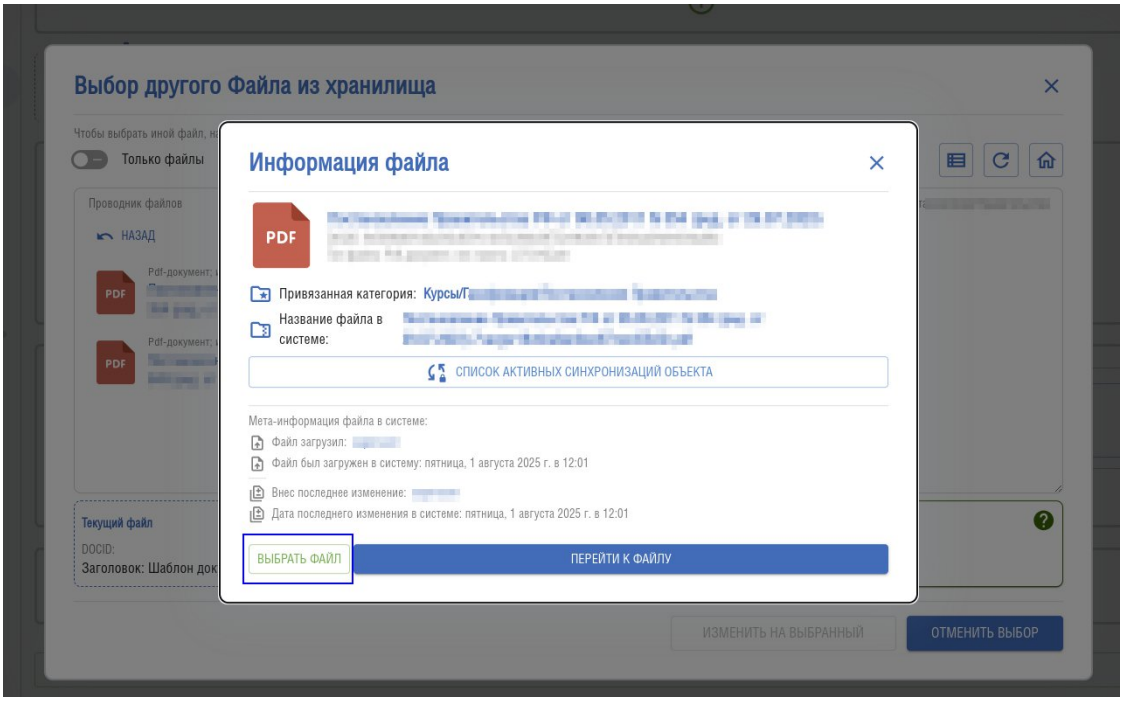
Рядом с названием элементов становится доступен **раскрывающийся список действий** с выбранным элементом. Эти действия сгруппированы по категориям, раскрывающимся при наведении на соответствующие кнопки.



При изменении любых настроек, они будут сразу же отображены в блоке «Предпросмотр», и затем могут быть применены при нажатии на кнопку сохранения.

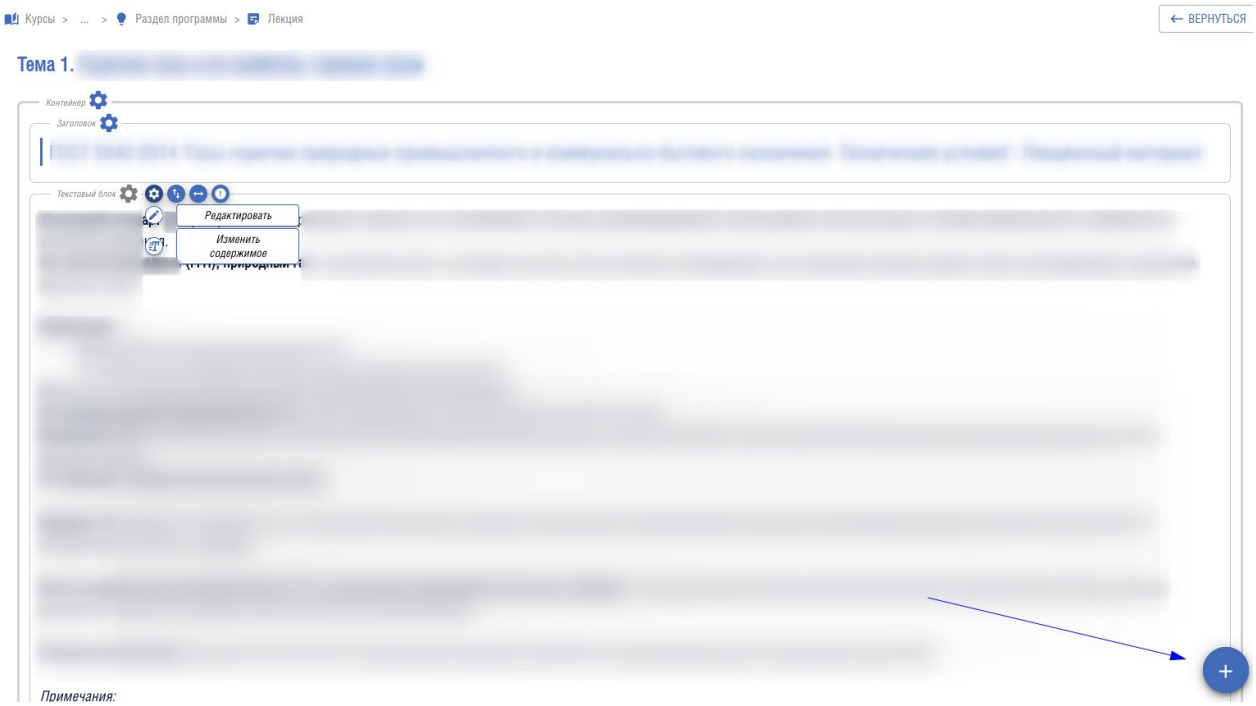
При этом у элементов, предполагающих использование чего-либо из хранилища платформы доступны дополнительные действия по привязке файлов. Для этого нажмите на соответствующее действие, найдите и выберите в проводнике искомый материал и подтвердите.



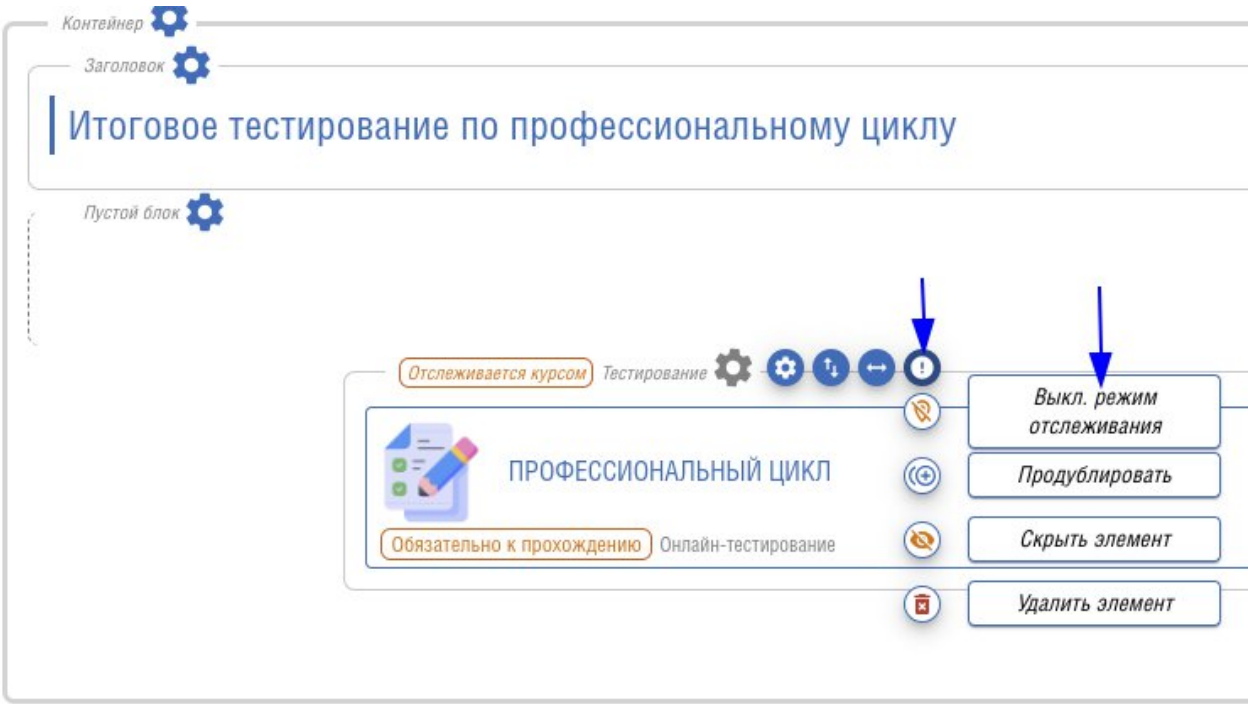


Лекции могут редактироваться **из Хранилища файлов** (*о чем будет подробно рассказано в следующей инструкции*) и **напрямую в программе**. Достаточно перейти к ней и включить режим редактирования. Редактирование происходит аналогично обычным разделам. **Важно:**

- в лекциях запрещено использовать любые тесты,
- все элементы внутри лекций программой не отслеживаются (*«просмотрено»\«не просмотрено»*).



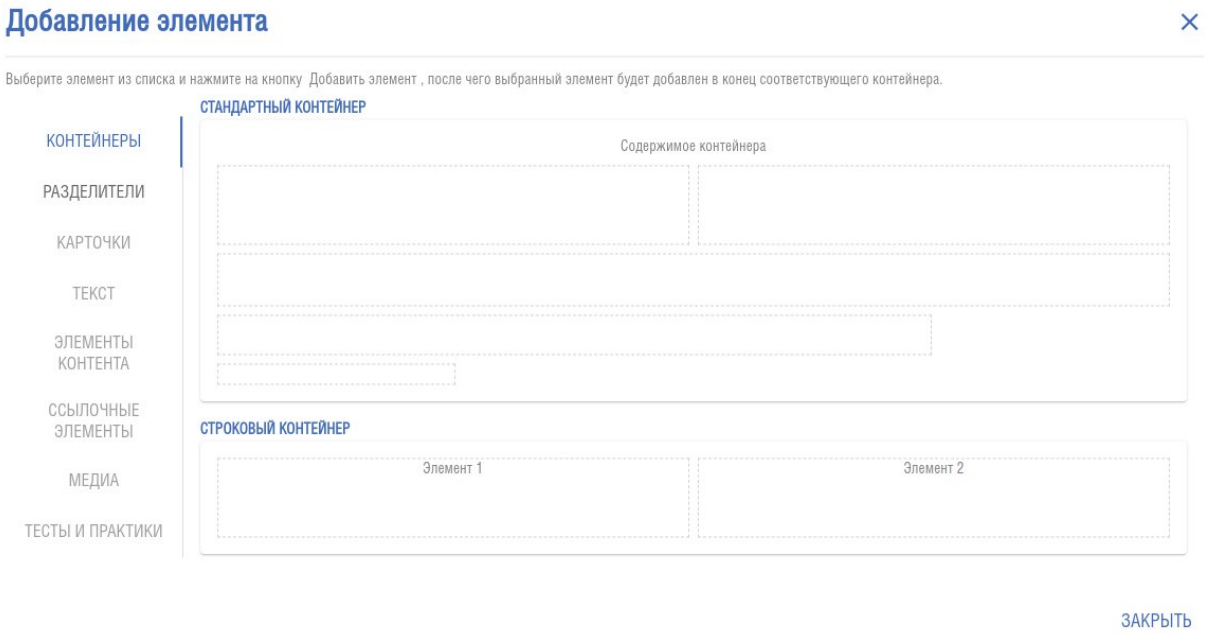
Для размещённых в программе **тестов** можно указать статус «**обязательный к прохождению**». Он означает, что все такие тестирования необходимо успешно пройти для завершения обучения.





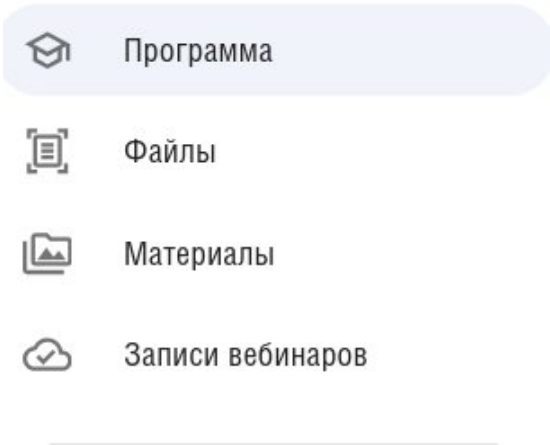
Для создания новых элементов нажмите одну из кнопок добавления.

Учтите, что материалы можно размещать только в **предварительно созданных контейнерах**. В открывшемся окне выберите требуемый элемент из категорий в левой части.



Контент дополнительных страниц, находящихся слева, а именно файлы, материалы, записи вебинаров, редактируется по описанному ранее принципу.





Функционал куратора открывает широкие возможности: от настройки контента до управления группами. Чем активнее вы используете доступные инструменты, тем полнее раскрывается потенциал обучения на платформе.